

授業科目名	ビジネス実務Ⅰ		科目コード	2303016	
開講クラス	動物健康管理学科	コース	動物園・水族館・ドッグ インストラクターコース	学 年	1 年
担当教員	下園 武志				
	実務経験教員 (有 ・ <input type="checkbox"/> 無) 実務経験内容				
開講時期	前期・後期・ <input type="checkbox"/> 通年 ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	62 時間	
	<input type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	2 単位	
使 用 テキスト1	書 名				
	著 者				
	出版社				
使 用 テキスト2	書 名				
	著 者				
	出版社				
参考図書					
授業形態	講義 ・ <input type="checkbox"/> 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<p><授業の目的・目標></p> <p>動物愛護の精神にあふれ動物の福祉社会の礎となる人材を育成する。授業を通じて就職に対する意識付けを行い、就職及び社会人としての健全な人格形成を目指す。就職に対する意欲が定着する事により自分の夢や目標を実現させる力を培う。</p>					
<p><授業の概要・授業方針></p> <p>動物業界にて活躍できる人材育成を方針としている。具体的には、面接指導を通じて12月に行われる求職者登録の為に面接試験(個別)合格を目指す。又、春季学外実習(インターンシップ)へ向けて接遇の心構えや言語コミュニケーション、非言語コミュニケーションがきちんとできる様に学ぶ。</p>					
<p><成績基準・評価基準></p> <p>出席率を基準として考える。就職内定の時期や内容は成績判定に考慮しない。なお、出席率不足の学生については、「不可」となり進級認定委員会にて審議され処決される。</p>					
<p><使用問題集・注意事項></p> <p>プリント等</p> <p>①履歴書 ②実習日誌等 ③自己分析シート ④求職登録票 ⑤自己紹介書</p> <p>⑦インターンシップにかかる資料(実習希望願い書、誓約書、実習日誌、お礼状の書き方)</p>					
<p><授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他></p>					

授業科目名		ビジネス実務 I	
2h/回	授 業 内 容		備 考
1	ビジネス実務とは（これからの進め方）		
2	企業研究の仕方、進め方。企業研究とは。		
3	履歴書を書いてみよう		
4	自己PRの作り方		
5	自己PRを作るために過去の自分を振り返る		
6	自己PRを作るために過去の自分を振り返る		
7	自己PRを作るために過去の自分を振り返る		
8	自己PRを作るために過去の自分を振り返る		
9	個人ガイダンス		
10	個人ガイダンス		
11	個人ガイダンス		
12	個人ガイダンス		
13	個人ガイダンス		
14	個別面接の受け答えの練習①		
15	個別面接の受け答えの練習②		
16	求職者登録の為の個別面接試験及び求職票登録作成についての説明		
17	求職登録者の為の個別面接試験のリハーサル①		
18	求職登録者の為の個別面接試験のリハーサル②		
19	求職登録者の為の個別面接試験のリハーサル③		
20	求職登録者の為の個別面接試験のリハーサル④		
21	求職登録者の為の個別面接試験のリハーサル⑤		
22	春季インターンシップについてガイドラインの説明（資料の確認）		
23	履歴書の作成について説明・春季実習先検索及び個別ガイダンス		
24	実習先選択の為の個人ガイダンス ・履歴書の作成①（下書き作成）		
25	実習先選択の為の個人ガイダンス ・履歴書の作成②（学歴・資格）		
26	実習先選択の為の個人ガイダンス ・履歴書の作成③（自己PR）		
27	実習先選択の為の個人ガイダンス ・履歴書の作成④（志望動機）		
28	実習先選択の為の個別ガイダンス ・履歴書の作成⑤（清書作成）		
29	実習日誌の作成、書き方ポイント・実習先での注意事項等・誓約書作成		
30	御礼状の書き方、挨拶及接客用語の復唱・社内用語の復唱		
31	実習に行く際の持参物等の最終確認		