

(学) 宮崎総合学院 宮崎ペットワールド専門学校
2023年度 授業シラバス

授業科目名	コンピューター演習		科目コード	2302034	
開講クラス	動物健康管理学科	コース	ペット美容グルーマーコース	学 年	2 年
担当教員	改井 宣隆				
	実務経験教員 (<input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ 無) 実務経験内容 前職「メディアフタバ宮崎」においてPCによる入力業務に約 10 年間従事。その経験を活かしPC 作業に関する事を教える。				
開講時期	前期・後期・ <input checked="" type="checkbox"/> 通年 ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	62 時間	
	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	1 単位	
使 用 テキスト1	書 名	Word2019 クイックマスター			
	著 者	株式会社 ウィネット			
	出版社	株式会社 ウィネット			
使 用 テキスト2	書 名	Excel 2019 クイックマスター			
	著 者	株式会社 ウィネット			
	出版社	株式会社 ウィネット			
参考図書					
授業形態	講義 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<p><授業の目的・目標> 基本的な文書作成や表計算、グラフ作成などを習得する。 また、簡単な動画編集も体験する。</p>					
<p><授業の概要・授業方針> 2 年生前期に Word の定期試験、後期に Excel 定期試験を受験する。</p>					
<p><成績基準・評価基準> 前期は Word、後期は Excel それぞれの試験を点数化し成績とする。</p>					
<p><使用問題集・注意事項></p>					
<p><授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他></p>					

授業科目名		コンピューター実習	
回	授 業 内 容	備 考	
1	情報リテラシー・教室の使い方	1 コマ 2 時間	
2	ユーザーアカウント、パスワードの設定		
3	Word の基本		
4	文字の入力と基本操作		
5	文章の入力（保存の仕方）		
6	文書の編集・基本①		
7	文書の編集・基本②		
8	文書の印刷		
9	文書の作成①		
10	文書の作成②		
11	表を使った文書の作成①		
12	表を使った文書の作成②		
13	図形や画像を使った文書の作成		
14	画像編集をやってみよう①		
15	画像編集をやってみよう②		
16	Word 試験		
17	Excel の基本		
18	データの編集①		
19	データの編集②		
20	表の編集①		
21	表の編集②		
22	ブックの印刷		
23	グラフと図形の作成		
24	ブックの利用と管理		
25	関数①		
26	関数②		
27	関数③		
28	データベース機能		↓
29	Excel 試験	1 コマ 2 時間	
30	動画編集にチャレンジ		↓
31	動画編集にチャレンジ		↓

(学) 宮崎総合学院 宮崎ペットワールド専門学校
2023年度 授業シラバス