(学) 宮崎総合学院 宮崎ペットワールド専門学校
2024年度 授業シラバス

授業科目名	コンピューター演習		科目コード	2402032	
開講クラス	動物健康管理学科	コース	ペット美容・グルーマーコース	学 年	2 年
担当教員	改井 宣隆				
	実務経験教員 (☒ 有 ・ ☐ 無) 実務経験内容 前職「メディアフタバ宮崎」においてPCによる入力業務に約10年間従事。その経験を活かしPC作業に関する事を教える。				
開講時期	前期・後期・ ☒ 通年 ・ 特別講義 ・ その他		授業コマ数	31 時間	
	☒ 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	1 単位	
使 用 テキスト1	書 名	Word2019 クイックマスター			
	著 者	株式会社 ウィネット			
	出版社	株式会社 ウィネット			
使 用 テキスト2	書 名	Excel2019 クイックマスター			
	著 者	株式会社 ウィネット			
	出版社	株式会社 ウィネット			
参考図書					
授業形態	講義 ・ ☒ 演習 ・ 実習 ・ 実験 ・ その他 ()				
<授業の目的・目標> 基本的な文書作成や表計算、グラフ作成などを習得する。 また、簡単な動画編集も体験する。					
<授業の概要・授業方針> 2年生前期に Word の定期試験、後期に Excel 定期試験を受験する。					
<成績基準・評価基準> 前期は Word、後期は Excel それぞれの試験を点数化し成績とする。					
<使用問題集・注意事項>					
<授業時間外に必要な学修内容、関連科目、他>					

授業科目名	コンピューター実習	
回	授業内容	備考
1	情報リテラシー・教室の使い方	
2	ユーザーアカウント、パスワードの設定	
3	Wordの基本	
4	文字の入力と基本操作	
5	文章の入力（保存の仕方）	
6	文書の編集・基本①	
7	文書の編集・基本②	
8	文書の印刷	
9	文書の作成①	
10	文書の作成②	
11	表を使った文書の作成①	
12	表を使った文書の作成②	
13	図形や画像を使った文書の作成	
14	画像編集をしてみよう①	
15	画像編集をしてみよう②	
16	Word 試験	
17	Excelの基本	
18	データの編集①	
19	データの編集②	
20	表の編集①	
21	表の編集②	
22	ブックの印刷	
23	グラフと図形の作成	
24	ブックの利用と管理	
25	関数①	
26	関数②	
27	関数③	
28	データベース機能	
29	Excel 試験	
30	動画編集にチャレンジ	
31	動画編集にチャレンジ	