

授業科目名	ビジネス実務Ⅱ		科目コード	262032	
開講クラス	動物健康管理学科	コース	ペット美容・グルーマーコース	学 年	2年
担当教員	日高 翔太				
	実務経験教員 (有 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 無) 実務経験内容				
開講時期	前期・後期・ <input checked="" type="checkbox"/> 通年・特別講義・その他		授業コマ数	60時間	
	<input checked="" type="checkbox"/> 必須 ・ 選 択 ・ 選択必須		単 位 数	2単位	
使 用 テキスト1	書 名				
	著 者				
	出版社				
使 用 テキスト2	書 名	履歴書・自己紹介書等			
	著 者				
	出版社				
参考図書	プロフェッショナルマナー・接遇力				
授業形態	講義 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 演習 ・ 実習				
<p><授業の目的・目標></p> <p>授業を通じて就職に対する意識付けを行い、就職及び社会人としての健全な人格形成を目指す。就職に対する意欲が定着する事により自分の夢や目標を実現させる力を培う。</p>					
<p><授業の概要・授業方針></p> <p>2年次においては就職面接指導を通じて就職内定を目指す。また、電話対応や接客用語、社内用語、挨拶や言葉遣い、コミュニケーションが図れる指導を行い就職後の社会人基礎力を培う。</p>					
<p><成績基準・評価基準></p> <p>前期と後期に優・良・可・不可の成績基準を設定する。通年において優・良・可までを評価とし不可は留年となる。なお、評価の基準は出席時間数によって算定した出席率等（出席時間数÷出席定時間数）×100によるものとし、出席率が95%以上は優、90%以上95%未満は良、80%以上85%未満は可、80%未満は不可とする。</p>					
<p><使用問題集・注意事項></p>					
<p><関連科目他></p>					

授業科目名		ビジネス実務Ⅱ
2H/回	授 業 内 容	備 考
1	春季インターンシップ実習の報告会	
2	個別面談・就職先の情報検察及び収集等	
3	個別面談・就職先の情報検察及び収集等	
4	個別面談・就職先の情報検察及び収集等	
5	個別面談・就職先の情報検察及び収集等	
6	個別面談・就職先の情報検察及び収集等	
7	個別面談・就職先の情報検察及び収集等	
8	個別面談・就職先の情報検察及び収集等・履歴書の作成	
9	個別面談・就職先の情報検察及び収集等・履歴書の作成	
10	個別面談・就職先の情報検察及び収集等・履歴書の作成	
11	個別面談・就職先の情報検察及び収集等・履歴書の作成	
12	個別面談・就職先の情報検察及び収集等・履歴書の作成	
13	個別面談・就職先の情報検察及び収集等・履歴書の作成	
14	個別面談・電話のかけ方の練習・就職先の情報検察及び収集等	
15	個別面談・電話のかけ方の練習・就職先の情報検察及び収集等	前期終了
16	個別面談・電話のかけ方の練習・就職先の情報検察及び収集等	後期開始
17	個別面談・電話のかけ方の練習・就職先の情報検察及び収集等	
18	個別面談・電話のかけ方の練習・就職先の情報検察及び収集等	
19	美容・理容業界で使える生成 AI の活用方法	
20	美容・理容業界で使える生成 AI の活用方法	
21	美容・理容業界で使える生成 AI の活用方法	
22	美容・理容業界で使える生成 AI の活用方法	
23	AI を用いてオリジナル CM を作ってみよう	
24	AI を用いてオリジナル CM を作ってみよう	
25	AI を用いてオリジナル CM を作ってみよう	
26	AI を用いてオリジナル CM を作ってみよう	
27	未就職内定者対応（就職意識調査表による個別面談を実施）	
28	未就職内定者対応（就職意識調査表による個別面談を実施）	
29	未就職内定者対応（就職意識調査表による個別面談を実施）	
30	未就職内定者対応（就職意識調査表による個別面談を実施）	